ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ NAM GIANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 643/QĐ-UBND	*Nam Giang, ngày 28 tháng 10 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã Nam Giang, thành phố Đà Nẵng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NAM GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 21/3/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác truyền thông chính sách;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 05/01/2026 của UBND xã về Ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Nam Giang, nhiệm kỳ 20226-2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã Nam Giang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã Nam Giang, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn; Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận*:**
- Như Điều 3;
- BTG thành ủy(báo cáo);
- UBND thành phố (báo cáo);
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Cổng Thông tin điện tử TP Đà Nẵng;
- Các cơ quan báo chí tại TP. Đà Nẵng;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã (thực hiện);
- Lưu VT, VP.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hiếu

QUY CHẾ
Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Ủy ban nhân dân xã Nam Giang, thành phố Đà Nẵng
(Ban hành kèm theo Quyết định số 643/QĐ-UBND ngày 28/10/2026 của Chủ tịch UBND xã Nam Giang)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về người phát ngôn; việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; trách nhiệm của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc UBND xã Nam Giang trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Đối tượng áp dụng

a) Chủ tịch UBND xã, người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn của UBND xã Nam Giang.

b) Các Phó Chủ tịch UBND xã; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan đến việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

c) Các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã Nam Giang.

Điều 2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người phát ngôn của UBND xã Nam Giang là Chủ tịch UBND xã.

2. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã hoặc người có trách nhiệm thuộc UBND xã thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đối với từng vụ việc, lĩnh vực hoặc trong một khoảng thời gian cụ thể.

Việc ủy quyền phải được thực hiện bằng văn bản và xác định rõ phạm vi, nội dung, thời hạn ủy quyền.

3. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh UBND xã Nam Giang để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn được giao hoặc được ủy quyền.

4. Việc công bố, công khai thông tin về người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn của UBND xã Nam Giang được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh UBND xã Nam Giang để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong phạm vi chức

năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao hoặc được ủy quyền. Thông tin cung cấp cho báo chí phải là thông tin chính thức của UBND xã Nam Giang.

2. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải bảo đảm tính chính xác, khách quan, kịp thời; đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật; đồng thời bảo đảm yêu cầu về bảo vệ bí mật nhà nước và các thông tin không được cung cấp theo quy định của pháp luật.

3. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã Nam Giang không phải là người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn không được nhân danh UBND xã để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Trường hợp được cơ quan có thẩm quyền giao nhiệm vụ cung cấp thông tin hoặc trả lời phỏng vấn báo chí thì phải thực hiện đúng nội dung, phạm vi và thẩm quyền được giao; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND xã về nội dung thông tin đã cung cấp.

4. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải được thực hiện thống nhất, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của UBND xã, không gây cản trở hoặc làm ảnh hưởng đến quá trình giải quyết công việc theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

UBND xã Nam Giang thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí bằng các hình thức quy định tại Điều 5 Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ, cụ thể:

1. Tổ chức họp báo (trực tiếp hoặc trực tuyến).

Trong buổi họp báo, người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn cung cấp cho báo chí thông tin về một hoặc một số nội dung sau:

a) Hoạt động của UBND xã Nam Giang;

b) Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND xã Nam Giang;

c) Quan điểm, ý kiến và nội dung giải quyết của UBND xã Nam Giang đối với những vấn đề báo chí, dư luận xã hội quan tâm hoặc đề nghị UBND xã cung cấp thông tin;

d) Các nội dung khác thuộc phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền của UBND xã Nam Giang và phù hợp với quy định của pháp luật.

Trường hợp người được ủy quyền phát ngôn nhận được câu hỏi vượt quá phạm vi được ủy quyền hoặc nội dung cần phải kiểm tra, xác minh, tổng hợp, xin ý kiến của Chủ tịch UBND xã hoặc cơ quan có thẩm quyền thì có thể chưa trả lời ngay và hẹn trả lời bằng hình thức phù hợp.

Nội dung cung cấp tại buổi họp báo được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND xã Nam Giang theo quy định và phù hợp với nội dung được phép công khai.

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của UBND xã Nam Giang, trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của UBND xã theo quy định.

Đối với trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của UBND xã, phải bảo đảm được công bố trên Trang thông tin điện tử của UBND xã theo quy định.

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.

Việc phát ngôn, trả lời phỏng vấn phải được thực hiện bởi người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn và trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao hoặc được ủy quyền.

4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời bằng văn bản hoặc qua thư điện tử cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên.

Nội dung cung cấp phải bảo đảm chính xác, kịp thời, đúng thẩm quyền và phù hợp với quy định của pháp luật về báo chí, bảo vệ bí mật nhà nước và các quy định pháp luật có liên quan.

5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do cơ quan có thẩm quyền tổ chức ở địa phương khi được yêu cầu.

UBND xã Nam Giang có thể cử người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn cung cấp thông tin tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo và Dân vận tỉnh ủy, cơ quan chuyên môn về văn hóa thuộc UBND thành phố và Hội Nhà báo thành phố tổ chức khi được yêu cầu, theo quy định của Nghị định số 244/2026/NĐ-CP.

6. Việc phản hồi, đề nghị đăng, phát thông tin phản hồi; yêu cầu cải chính, xin lỗi đối với thông tin đăng, phát trên báo chí được thực hiện theo quy định của pháp luật về báo chí và các quy định pháp luật có liên quan.

Chương II
PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. UBND xã Nam Giang thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí về tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ, công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và các vấn đề thuộc phạm vi quản lý được dư luận xã hội quan tâm.

Thông tin được cập nhật thường xuyên trên Trang thông tin điện tử của UBND xã Nam Giang tại địa chỉ (https://namgiang.danang.gov.vn/0 và các trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của UBND xã theo quy định.

Trường hợp cần thiết hoặc khi có yêu cầu, UBND xã Nam Giang thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản, thông cáo báo chí, trả lời phỏng vấn hoặc thông tin trực tiếp tại các cuộc họp báo, giao ban báo chí theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng, bộ phận, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu, số liệu phục vụ việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Các phòng, bộ phận, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin, tài liệu thuộc lĩnh vực được phân công khi Văn phòng HĐND và UBND xã hoặc người phát ngôn yêu cầu.

3. Người phát ngôn chịu trách nhiệm về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao hoặc được ủy quyền.

Đối với những nội dung quan trọng, phức tạp, nhạy cảm hoặc có liên quan đến nhiều lĩnh vực, người phát ngôn và ủy quyền phát ngôn báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã trước khi thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin theo quy định.

Trường hợp phát sinh vụ việc đột xuất, bất thường cần cung cấp thông tin kịp thời, người phát ngôn chủ động thực hiện theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đã cung cấp.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng, bộ phận, đơn vị tham mưu xây dựng kế hoạch truyền thông, chủ động cung cấp thông tin chính thống, chính xác, kịp thời về các hoạt động của UBND xã, nhất là các vấn đề được dư luận xã hội quan tâm.

Nội dung thông tin tập trung vào các chủ trương, chính sách; kết quả phát triển kinh tế - xã hội; các chương trình, dự án, công trình trọng điểm; cải cách hành chính, chuyển đổi số; các mô hình hiệu quả, điển hình tiên tiến; văn hóa, phong tục, truyền thống và tiềm năng của địa phương.

5. Việc tuyên truyền, phổ biến thông tin được thực hiện thông qua Trang thông tin điện tử của UBND xã, các trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của xã và các cơ quan báo chí theo quy định.

Việc thiết lập, sử dụng các trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của UBND xã phải bảo đảm đúng quy định và được công bố trên Trang thông tin điện tử của UBND xã theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp nghiêm trọng, đột xuất, bất thường

1. Trường hợp xảy ra sự việc liên quan đến các lĩnh vực do xã quản lý mang tính chất nghiêm trọng, bất thường ảnh hưởng đến chính trị, quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội, tư tưởng, đời sống của cán bộ, đảng viên và Nhân dân (trừ trường hợp ban bố tình trạng khẩn cấp) trên địa bàn. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thực hiện ngay sau khi sự việc xảy ra và thường xuyên trong quá trình xử lý sự việc bằng hình thức thích hợp.

2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí quy định tại Điều 2 Quy chế này có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

a) Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi, lĩnh vực của địa phương quản lý thì Chủ tịch UBND xã hoặc Người được ủy quyền phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và

cung cấp thông tin cho báo chí nhằm cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận; thông tin về quan điểm và cách xử lý của ngành đối với các sự kiện, vấn đề đó.

b) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách của UBND xã Nam Giang đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề đã nêu tại Điểm a, Khoản 2 Điều này.

c) Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về các lĩnh vực thuộc địa bàn xã quản lý, người thực hiện phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật, đồng thời gửi nội dung phản hồi và khiếu nại thông tin về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để theo dõi, xem xét, giải quyết theo quy định.

d) Trường hợp xảy ra vụ việc cần sớm có thông tin ban đầu của UBND xã Nam Giang thì người thực hiện phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 24 giờ, kể từ khi xảy ra vụ việc.

3. Trong trường hợp đột xuất, bất thường Chủ tịch UBND xã có thể ủy quyền cho Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 2 Quy chế này bằng hình thức thích hợp. Sau khi phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất, bất thường, Người được ủy quyền thực hiện phát ngôn phải báo cáo Chủ tịch UBND xã về nội dung thông tin đã phát ngôn và cung cấp cho báo chí.

4. Trong trường hợp đột xuất, bất thường vấn đề liên quan đến từ 02 đơn vị trở lên, Chủ tịch UBND xã hoặc Phó chủ tịch UBND xã phân công lãnh đạo phòng, ban chuyên môn phụ trách chủ trì có trách nhiệm phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 7. Phát ngôn và cung cấp thông tin tại hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn

1. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí tại các hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn do UBND xã Nam Giang tổ chức hoặc chủ trì phải bảo đảm đúng thẩm quyền, nội dung, phạm vi và quy định của pháp luật về báo chí, bảo vệ bí mật nhà nước và các quy định pháp luật có liên quan.

2. Người chủ trì hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn có trách nhiệm xác định nội dung được công khai, nội dung thuộc phạm vi hạn chế cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật; thông báo cho người tham dự và cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên tham dự (nếu có) về phạm vi thông tin được phép sử dụng, cung cấp và đăng, phát.

Đối với tài liệu, báo cáo, số liệu hoặc nội dung cung cấp cho báo chí, việc cung cấp phải bảo đảm tính chính xác, thống nhất và phù hợp với phạm vi thông tin được phép công khai.

3. Trường hợp nội dung phát biểu tại hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn là thông tin chính thức của Ủy ban nhân dân xã Nam Giang thì người phát biểu phải

thực hiện theo thẩm quyền hoặc theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

4. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã khi tham gia hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn và phát biểu ý kiến chuyên môn thì phát biểu trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao; không được tự ý nhân danh UBND xã Nam Giang để phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí khi không được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền.

Trường hợp được giao nhiệm vụ cung cấp thông tin hoặc trả lời phỏng vấn báo chí thì phải thực hiện đúng nội dung, phạm vi và thẩm quyền được giao.

5. Người chủ trì hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý và cung cấp thông tin trong phạm vi được giao; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã hoặc người phát ngôn đối với những nội dung phức tạp, nhạy cảm, chưa rõ hoặc vượt quá thẩm quyền.

6. Việc sử dụng, trích dẫn, đăng tải, phát sóng các ý kiến phát biểu, tài liệu và thông tin tại hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn có sự tham dự của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên được thực hiện theo quy định của pháp luật về báo chí, quyền tác giả, bảo vệ bí mật nhà nước và các quy định pháp luật có liên quan.

Điều 8. Các trường hợp không cung cấp thông tin cho báo chí

1. UBND xã Nam Giang không cung cấp cho báo chí những thông tin thuộc trường hợp không được cung cấp theo quy định của pháp luật, bao gồm:

a) Thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước; thông tin thuộc bí mật đời tư, bí mật cá nhân, bí mật gia đình và các thông tin khác mà pháp luật quy định không được cung cấp hoặc công khai;

b) Thông tin về vụ án đang được điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp việc cung cấp thông tin được thực hiện theo quy định của pháp luật;

c) Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra nhưng chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; các vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố;

d) Các thông tin khác thuộc trường hợp không được cung cấp theo quy định của pháp luật.

2. Trường hợp yêu cầu cung cấp thông tin của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên không thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn hoặc phạm vi thông tin mà UBND xã Nam Giang có trách nhiệm cung cấp thì người phát ngôn có trách nhiệm giải thích, hướng dẫn hoặc thông báo cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên biết để liên hệ với cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền.

3. Trường hợp nội dung yêu cầu cung cấp thông tin chưa rõ, chưa đầy đủ hoặc cần phải kiểm tra, xác minh, tổng hợp thêm thông tin, người phát ngôn có thể chưa cung cấp ngay và thông báo cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên biết về thời gian dự kiến trả lời hoặc hình thức cung cấp thông tin phù hợp.

4. Trường hợp không cung cấp thông tin, người phát ngôn hoặc người được giao nhiệm vụ có trách nhiệm thông báo cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên biết và nêu rõ lý do theo quy định của pháp luật.

5. Việc từ chối hoặc chưa cung cấp thông tin cho báo chí phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật, không được sử dụng việc từ chối cung cấp thông tin để cản trở hoạt động báo chí hợp pháp.

Chương V
TRÁCH NHIỆM PHỐI HỢP

Điều 9. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội

1. Tham mưu UBND xã Nam Giang tổ chức thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật, Quy chế này và sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

2. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các bộ phận, đơn vị có liên quan theo dõi, tổng hợp thông tin trên báo chí, trên môi trường mạng và các phương tiện thông tin, truyền thông liên quan đến tình hình của xã Nam Giang; kịp thời báo cáo, tham mưu UBND xã xử lý đối với những thông tin cần được kiểm tra, xác minh hoặc phản hồi.

3. Phối hợp với người phát ngôn, Văn phòng HĐND và UBND xã và các bộ phận, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung, tài liệu, thông tin phục vụ họp báo, trả lời phỏng vấn, cung cấp thông tin cho báo chí và triển khai các hoạt động thông tin, tuyên truyền của UBND xã.

4. Tham mưu UBND xã chủ động cung cấp thông tin chính thống, chính xác, kịp thời về các hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, văn hóa, môi trường và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý của xã.

5. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này; định kỳ hoặc khi cần thiết tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã về tình hình thực hiện và đề xuất sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu thực tế.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí do Chủ tịch UBND xã giao.

Điều 10. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã

1. Là đầu mối tham mưu UBND xã Nam Giang trong công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo Quy chế này, quy định của pháp luật và sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

2. Tiếp nhận, tổng hợp yêu cầu cung cấp thông tin, câu hỏi phỏng vấn của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên; chuyển người phát ngôn và các bộ phận, đơn vị có liên quan để tham mưu xử lý, trả lời theo quy định.

3. Chủ trì hoặc phối hợp với các bộ phận, đơn vị liên quan tham mưu, chuẩn bị nội dung thông cáo báo chí, nội dung trả lời phỏng vấn, văn bản cung cấp thông tin và các tài liệu khác phục vụ việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

4. Phối hợp với các bộ phận, đơn vị thuộc UBND xã trong việc kiểm tra, tổng hợp thông tin, số liệu, tài liệu phục vụ người phát ngôn; bảo đảm thông tin được cung cấp thống nhất, chính xác, kịp thời và đúng thẩm quyền.

5. Theo dõi, đôn đốc việc xử lý, trả lời các yêu cầu cung cấp thông tin của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên; tổng hợp, báo cáo người phát ngôn và Chủ tịch UBND xã đối với những yêu cầu có nội dung phức tạp, nhạy cảm hoặc cần phối hợp nhiều bộ phận, đơn vị.

6. Thực hiện công tác văn thư, tiếp nhận, phát hành, quản lý và lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

7. Phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ việc tổ chức họp báo, các buổi làm việc, cung cấp thông tin và trả lời báo chí của UBND xã.

8. Phối hợp với bộ phận phụ trách văn hóa - xã hội và các bộ phận, đơn vị liên quan theo dõi việc đăng tải, phát hành các nội dung thông tin chính thức của UBND xã trên Trang thông tin điện tử và các kênh thông tin chính thức của xã.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí do Chủ tịch UBND xã giao.

Điều 11. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức

1. Chấp hành Quy chế này và các quy định của pháp luật về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Không tự ý nhân danh UBND xã Nam Giang để phát ngôn, trả lời phỏng vấn hoặc cung cấp thông tin chính thức cho báo chí khi chưa được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền.

3. Khi cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên liên hệ để yêu cầu cung cấp thông tin về hoạt động của UBND xã, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm hướng dẫn liên hệ với người phát ngôn hoặc Văn phòng HĐND và UBND xã là đầu mối được phân công tiếp nhận, xử lý yêu cầu cung cấp thông tin.

4. Khi được người phát ngôn, Chủ tịch UBND xã hoặc người có thẩm quyền giao nhiệm vụ cung cấp thông tin, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm phối hợp, cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin, số liệu, tài liệu thuộc lĩnh vực được phân công; không tự ý thay đổi, thêm bớt hoặc cung cấp những nội dung ngoài phạm vi được giao.

5. Kịp thời báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị, Văn phòng HĐND và UBND xã hoặc người phát ngôn khi phát hiện thông tin trên báo chí, mạng xã hội hoặc các phương tiện thông tin khác có nội dung liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công nhưng có dấu hiệu chưa chính xác, chưa đầy đủ hoặc cần được làm rõ.

6. Không cung cấp cho báo chí các thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, thông tin thuộc phạm vi không được cung cấp theo quy định của pháp luật hoặc các tài liệu chưa được phép công khai.

7. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trả lời phỏng vấn, cung cấp thông tin với tư cách cá nhân thì phải xác định rõ tư cách cá nhân, không nhân danh hoặc tạo sự hiểu nhầm đó là ý kiến chính thức của UBND xã Nam Giang và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung phát biểu, thông tin đã cung cấp.

Chương VI
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Kiểm tra việc thực hiện

1. Chủ tịch UBND xã Nam Giang chỉ đạo, tổ chức kiểm tra việc thực hiện Quy chế này; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.

2. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn, Văn phòng HĐND và UBND xã, các bộ phận, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

3. Cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm các quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, tùy theo tính chất, mức độ và hậu quả của hành vi vi phạm, sẽ bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn, Văn phòng HĐND và UBND xã, các bộ phận, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã Nam Giang và các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc các quy định của pháp luật có liên quan được sửa đổi, bổ sung, thay thế, Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với bộ phận phụ trách văn hóa - xã hội và các bộ phận, đơn vị có liên quan tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp.

3. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn và các bộ phận, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm thường xuyên rà soát việc thực hiện Quy chế; kịp thời đề xuất điều chỉnh những nội dung không còn phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương./.